



BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

TÍTULO PROFESIONAL: BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA
GRADO ACADÉMICO: LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN
DURACIÓN: 10 SEMESTRES
CÓDIGO: 21002



Perfil Profesional

El Bibliotecario - Documentalista es un profesional capaz de generar soluciones a los problemas de organización, acceso y difusión de la información impresa y electrónica que enfrentan las instituciones e individuos en la sociedad del conocimiento. Gestiona los recursos que hacen posible el funcionamiento de bibliotecas físicas y digitales, archivos y centros de documentación.

Campo Ocupacional

Se desempeña en organizaciones sociales, culturales, educacionales, científicas y de comunicación en el ámbito privado, gubernamental e internacional, como así también, en el ejercicio libre de la profesión.

1° semestre	2° semestre	3° semestre	4° semestre	5° semestre	6° semestre	7° semestre	8° semestre	9° semestre	10° semestre
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV	Métodos de Investig. en la Bibliotecología	Rec. y Serv. de Inf. en Cs. Sociales, Artes y Hum.	Recursos y Serv. de Inf. en Ciencia y Tecnología	Recursos y Servicios de Inf. en Comercial	Formulación de Proyectos de Información	Práctica Profesional
Historiografía Universal	Fuentes de Inf. Prod. y Serv. Bibliográficos	Descripción Documental I	Descripción Documental II	Análisis de Información Documental I	Estudios de Usuarios	Formación y Desarrollo de Colecciones	Seminario de Investigación	Electivo de Formación Especializada	
Matemática	Literatura Universal	Representación Temática de la Información I	Representación Temática de la Información II	Recuperación de Inf. Base de Datos Documentales I	Análisis de Información Documental II	Tecnologías de la Información III	Tecnologías de la Información IV	Electivos de Información Especializada	
Fundamentos de la Bibliotecología	Historia de las Artes y Humanidades	Tecnologías de la Información II	Estadística	Fundamentos de la Economía	Recuperación de Inf. Base de Datos Documentales II	Educación de Usuarios	Gestión de Inf. Documental en las Empresas	Trabajo de Titulación	
Métodos de Investigación Bibliográfica	Historia de la Ciencia	Lingüística General	Animación Cultural y de la Lectura	Gestión de Unidades de Inf. Documental II	Contabilidad Costo y Presupuesto	Gestión de Unidades de Inf. Documental III	Electivo de Formación Especializada		
Tecnología de la Información I	Lógica Simbólica	Administración	Gestión de Unidades de Inf. Documental I	Taller de Aplicación de la Especialidad					

La Utem se reserva el derecho de modificar las Mallas Curriculares y los Planes de Estudio por razones de actualización o mejoramiento del currículo, sin que esto implique retardo o aumento de la duración de los estudios para los alumnos.