



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA
del Estado de Chile

GUÍA DE TRÁMITES

Unidad de Títulos y Grados

CERTIFICADOS

Aquellos alumnos que cumplan la calidad de Egresados y/o Titulados pueden solicitar documentos en la Unidad de Títulos y Grados de la Universidad Tecnológica Metropolitana.

Todos los certificados requeridos deben ser solicitados de manera presencial o en su efecto enviar a alguien de su confianza, debido a que estos deben quedar cancelados una vez realizada la solicitud para proceder a la confección.

En el caso de solicitar Duplicado de Certificados de Título, este debe ser retirado por el titular, presentando la cédula de identidad, o en caso de que sea un tercero, éste deberá presentar un poder notarial junto a la cédula de identidad.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

CUADRO RESUMEN DE CERTIFICADOS

| Tipo de Trámite | Plazo de entrega | Solicitud | Valor |
|---|-------------------------|--|---|
| Concentración de Notas | 7 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$10.000 |
| Constancia de Título en Trámite | 2 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$3.500 |
| Certificado Duración de Carrera | 7 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$ 9.500 |
| Duplicado de Certificado de Título | 3 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder notarial | \$22.500 |
| Duplicado de Diploma de Título | 30 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder notarial | \$50.500 |
| Duplicado de Certificado de Licenciado | 3 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder notarial | \$15.000 |
| Certificado Especial | 7 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$ 9.500 |
| Plan de Estudios o Malla Curricular | 10 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$3.000 |
| Programa de Estudio completo | 10 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$37.500 |
| Programa por asignaturas | 10 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$10.000 certificado que lo legaliza + \$1.500 por asignatura.- |
| Certificado Ranking de Egreso | 7 días hábiles | Se solicita personalmente o con poder simple | \$ 9.500 |

Concentración de Notas (Egresado o Titulado)

Indica todas las notas de la carrera, cursadas y aprobadas por el egresado, con el promedio, nota de examen si corresponde y nota final de titulación.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

Constancia de Título en Trámite

Indica que el otorgamiento del título se encuentra en el trámite administrativo para la obtención del certificado de título.

La Constancia de Título en Trámite sólo se debe solicitar, una vez que la documentación está en el trámite legal correspondiente.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

Certificado Duración de Carrera (Egresado o Titulado)

Indica la duración de la carrera según el plan de estudios.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

Duplicado de Certificado de Título, Grado de Licenciado y Diplomas

La tramitación administrativa del título profesional tiene una duración de 20 días hábiles.

El retiro de los documentos de título lo debe realizar el interesado o un representante autorizado mediante un poder notarial, en la Secretaría de la Unidad de Títulos y Grados, previa presentación de la cédula de identidad al día, firmas de retiro y huella digital.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

Certificados Especiales (Egresado o Titulado)

Indica datos específicos que el alumno requiere que contenga el documento para ser presentado en Chile o en el extranjero.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

Plan de estudios y malla curricular

Indica información de la carrera, según plan de estudios bajo el cual el titulado estudió e incluye la malla curricular.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

Programas completo de Estudio o por asignatura (Egresado o Titulado)

Indica los ítems del plan de estudios que tiene cada asignatura (contenidos, créditos, etc.), para la convalidación de asignaturas en otra institución.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

Certificado de Ranking de Titulados

Indica el lugar que el titulado ocupa dentro de la promoción de titulados del año de otorgamiento de título en su carrera.

Solicitud e informaciones

Dirección:

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

Contacto o Consultas:

Atención General al Egresado

Srta. Daniela Briones

Teléfono: (+56 2) 2787 7705

E-mail: atencion.egresados@utem.cl

Certificaciones:

Sra. Fabiola Bolvarán

Teléfono: (+56 2) 2787 7704

E-mail: titulo@utem.cl

Horario de atención:

Lunes a Jueves de 09:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 13:00 horas.

LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

La legalización de todos los documentos emitidos por la Universidad Tecnológica Metropolitana que deban ser presentados en el extranjero, se realiza primero en la oficina de Títulos y Grados, luego en el Ministerio de Educación y, por último, en el Ministerio de Relaciones Exteriores:

Oficina de Títulos y Grados

Al momento de solicitar el documento, en formulario especificar que será presentado en el extranjero, para que sea legalizado por el Secretario General.

Ministerio de Educación

Dirección: Fray Camilo Henríquez 262, Santiago, Chile.

Ministerio de Relaciones Exteriores

Dirección: Agustinas 1320, Santiago, Chile.

Consulado del país correspondiente.

PROCESO DE TITULACIÓN

Proceso de Titulación de Pregrado

Apertura del Expediente de Título

La Apertura del Expediente corresponde al inicio de los trámites correspondientes para comenzar el Proceso de Titulación.

Para iniciar este trámite, los antecedentes de egreso del alumno tienen que haber ingresado desde la Dirección de Docencia.

Documentación necesaria para el expediente:

- Certificado Aranceles: se solicita en el Departamento de Aranceles, San Ignacio 160.
- Certificado Biblioteca de su Campus: se solicita en cualquier Campus de la Universidad.
- Certificado Sesaes : se solicita en Campus Macul, Las Palmeras 3360, Ñuñoa , Teléfono (56-2) 787 7146.
- 2 fotos tamaño carné actualizada con nombre y RUT.
- Fotocopia de su cédula de identidad legible y al día.

IMPORTANTE: Los valores dependerán del programa de estudio que haya cursado, por lo tanto, para mayor información consultar en la Unidad de Títulos y Grados.

Una vez que el egresado ha cumplido con todos los requisitos solicitados, existen dos Opciones de Titulación:

1° opción: Para los alumnos que de acuerdo al Plan de Estudios, contempla la actividad curricular de “rendir Examen de Grado”, fuera de la malla curricular. La Unidad de Títulos y Grados enviará un informe a su Escuela indicando que está en condiciones de fijar la fecha de examen. Preséntese en su Escuela y acuerde fecha y hora de Examen.

2° opción: Si el Plan de Estudios contempla el examen de grado dentro de la malla curricular, basta con que complete el expediente de titulación, pasando de inmediato a la tramitación administrativa legal para la obtención del título profesional.

Entrega de documentación e informaciones

- **Dirección:**

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

- **E-mail:**

atencion.utigra@utem.cl

- **Teléfono:**

(+56 2) 2787 7565 – 2787 7564

- **Horarios:**

Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 hrs y viernes de 9:00 a 13:00 hrs.

Proceso de Titulación de Postítulo, Diploma y Postgrado

Apertura de Expediente

La Apertura del Expediente corresponde al inicio de los trámites correspondientes para comenzar el Proceso de Titulación.

La documentación de los alumnos es enviada desde la unidad que imparte el programa de estudio cursado a la Unidad de Títulos y Grados.

Informaciones

- **Dirección:**

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

- **E-mail:**

canjes@utem.cl

- **Teléfono:**

(+56 2) 2787 7512

- **Horario de atención:**

Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 hrs y viernes de 9:00 a 13:00 hrs.

IMPORTANTE: Los valores dependerán del programa de estudio que haya cursado, por lo tanto, para mayor información consultar en la Unidad de Títulos y Grados.

Canje de Títulos

Apertura de Expediente

Para los alumnos de la carrera de Profesor de Educación General Básica con Mención en Tecnología y Medio Ambiente que requieren tramitar la mención Lenguaje y Comunicación deben adjuntar:

- Certificado Aranceles (9° Semestre): Se solicita en el Departamento de Aranceles, San Ignacio 160.
- 1 foto tamaño carné actualizada con nombre y RUT.
- Fotocopia de su cédula de identidad legible y al día.
- Diploma de Título.

IMPORTANTE: debe presentar el comprobante de pago de arancel del canje correspondiente a \$47.500

Entrega de Documentación

- **Dirección:**

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

- **E-mail:**

canjes@utem.cl

- **Teléfono:**

(+56 2) 2787 7512

- **Horario de atención:**

Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 hrs y viernes de 9:00 a 13:00 hrs.

Para los Titulados del ex – IPS (Instituto Profesional de Santiago) deben:

- Llenar solicitud de canje (este trámite se hace personalmente)
- Presentar Diploma de Título
- 1 foto tamaño carné actualizada con nombre y Rut
- 1 fotocopia de carné de identidad legible y al día

IMPORTANTE: Debe presentar el comprobante de pago de arancel correspondiente a \$115.000

Entrega de Documentación

- **Dirección:**

Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

- **E-mail:**

atencion.utigra@utem.cl – atencion.egresados2@utem.cl

- **Teléfonos:**

(+56 2) 2787 7565 – 2787 7564

- **Horario de atención:**

Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 hrs y viernes de 9:00 a 13:00 hrs.



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA
del Estado de Chile

GUÍA DE TRÁMITES

Dirección de Docencia

SOLICITUDES DE EXCEPCIÓN

Para todas las solicitudes de excepción se necesita cierta documentación, la que se debe presentar en las siguientes direcciones:

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Postergación

Es la interrupción temporal del período académico, antes del proceso de Inscripción Académica (se pueden solicitar hasta 2 períodos seguidos). Esta solicitud deberá ser presentada personalmente en la Dirección de Docencia.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.

Documentación

- Certificado de aranceles al día.
- Certificado de biblioteca.
- Carta motivo.
- El resultado de esta solicitud se entregará en un plazo de 10 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la documentación.

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Congelación

Es la interrupción temporal del período académico, durante el transcurso del mismo, después de haber realizado inscripción académica. (La congelación implica dejar sin efecto la inscripción de asignaturas que estuviere cursando el alumno.) Esta solicitud deberá ser presentada personalmente en la Dirección de Docencia.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo **\$19.500**

Documentación

- Certificado de aranceles al día
- Certificado de biblioteca
- Carta motivo
- Estampillas
- Fotocopia de cédula de identidad ambos lados

Una vez entregada la documentación, el alumno deberá presentar en el Depto. de Aranceles fotocopia de talón, para la detención de cobros de letras sucesivas, por parte de la Universidad.

El resultado de esta solicitud se entregará en aproximadamente 10 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la documentación en Dirección de Docencia.

Cabe hacer presente, que el motivo de congelación deberá ser comprobado por el Departamento correspondiente (SESAES o Bienestar Estudiantil).

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Traslado y Transferencia

Traslado

Es el acto en virtud del cual la universidad autoriza y acepta el cambio de un Estudiante de otra Institución de Educación Superior, nacional o extranjera a esta Universidad, con el fin de proseguir la misma carrera o aquella que se estime equivalente.

Además, el alumno tendrá que tener calidad de regular de la institución de la cual proviene, también haber cursado y aprobado en su totalidad las asignaturas del primer año de la carrera de origen y no tener impedimentos académicos.

Haber obtenido un puntaje promedio P.A.A o P.S.U. igual o superior al último matriculado en el año en que el solicitante rindió la prueba e ingresó a su carrera de origen.

Se cursará el traslado, previo reconocimiento de a lo menos el 50% de las asignaturas de primer año de la carrera a la que se traslada.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo **\$19.500**

Documentación

- Certificado de alumno regular de carrera de origen
- Programa de asignaturas aprobadas. (en original)
- Concentración de notas
- Malla de carrera de origen
- Certificado de puntaje. P.A.A o P.S.U entregado por DEMRE
- Estampillas
- Fotocopia de cédula de identidad ambos lados

Transferencia

Es el acto en virtud del cual la Universidad autoriza y acepta el cambio de un estudiante de una carrera a otra distinta dentro de la universidad o desde una institución de Educación Superior Nacional o Extranjera.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo **\$7.500**

Documentación

- Certificado de alumno regular de carrera de origen
- Programa de asignaturas aprobadas. (en original)
- Concentración de notas
- Certificado de aranceles al día (sólo alumnos de la UTEM)
- Certificado de puntaje. P.A.A o P.S.U entregado por DEMRE
- Estampillas
- Fotocopia de cédula de identidad ambos lados

El resultado de estas solicitudes se entregará en aproximadamente 25 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la documentación.

Estas solicitudes llevan implícito el reconocimiento de asignaturas, el que se hará a través de homologaciones.

Observación: los alumnos regulares de la UTEM que soliciten transferencia no deben presentar los programas de asignatura.

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Homologación y Equivalencia

Homologación

Es el reconocimiento de la(s) asignatura (s) que hubiesen sido cursadas por el alumno en otra Institución de Educación Superior o en alguna carrera cursada en la UTEM.

(El reconocimiento de asignaturas podrá solicitarse por una sola vez durante el primer año, salvo en aquellas oportunidades en que sea modificado el plan de estudios).

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo **\$29.000** y se realiza en forma **presencial**.

Documentación

- Certificado aranceles al día
- Estampillas
- Programa de asignaturas aprobadas
- Concentración de Notas
- Fotocopia de cédula de identidad ambos lados

Observación: los alumnos regulares de la UTEM que soliciten homologaciones de asignaturas cursadas en la UTEM, no deben presentar los programas de asignatura.

Equivalencia

Es el reconocimiento de asignaturas de igual código, aprobadas en otra carrera de la Universidad.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.

Documentación

- Certificado de alumno regular de carrera de origen
- Carta solicitando equivalencia de asignaturas

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Matrícula de Excepción

¿Qué pasa si repruebo una o más asignaturas por segunda vez?

Te encuentras en causal de eliminación y debes presentar una solicitud de matrícula de excepción (MDE) vía Web en el portal de Dirección de Docencia (DIRDOC), dentro de los plazos fijados para dichos efectos. Las solicitudes serán resueltas por una Comisión especialmente creada para este fin. Sólo podrás solicitar matrícula de excepción dos veces durante el transcurso de la carrera, salvo aquellos alumnos que al momento de caer en causal de eliminación tengan aprobado, a lo menos, el 70% del total de las asignaturas de su plan de estudios, podrán solicitar, por única vez, una nueva matrícula de excepción". Es importante señalar que los alumnos que habiendo incurrido en causal de eliminación no hagan uso del derecho de solicitar matrícula de excepción, quedarán automáticamente eliminados de la carrera.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Reincorporación

Es el acto en virtud del cual, un alumno que ha interrumpido sus estudios en la Universidad, vuelve a incorporarse a ésta con el fin de continuarlos.

La reincorporación deberá solicitarse formalmente, en la Dirección de Docencia, sólo si la interrupción corresponde a un abandono voluntario y de aprobarse siempre será al plan de estudio vigentes.

El alumno cuya desvinculación voluntaria sea por un período superior a dos años lectivos, podrá solicitar su reincorporación a la carrera, debiendo someterse a exámenes de suficiencia.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo **\$29.000**

Documentación

- Certificado aranceles al día
- Estampillas
- Fotocopia de cédula de identidad ambos lados
- El resultado de esta solicitud se entregará en aproximadamente 20 días hábiles

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Renuncias

Es la declaración expresa del alumno de retirarse de la carrera, ésta se deberá solicitar por escrito al Director de Escuela quien a su vez informará a Dirección de Docencia dentro del plazo de 3 días hábiles de presentada la renuncia, debiendo esta última cursarla de inmediato.

Las renuncias deberán presentarse entre los días primero y último de cada mes con excepción de los meses que indique el calendario académico del correspondiente año lectivo.

Quienes renuncian a una carrera en la Universidad, sólo podrán reingresa a ésta, a través de los sistemas regulares de ingreso.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante y se realiza directamente en la Escuela.

Documentación

- Formulario de renuncia (Dirección de Escuela)
- Certificado de aranceles al día
- Certificado de biblioteca
- Devolución pase escolar o constancia de Carabineros si procede
- Carta motivo

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl

Doble Adscripción

Este trámite consiste en que un estudiante se matricula en dos carreras previa autorización la matricula en dos carreras

El alumno que necesite solicitar doble adscripción, es decir, que quiera matricularse en dos carreras, deberá presentar una carta dirigida al Vicerrector Académico, debido a que la doble adscripción es un caso de excepción que será resuelto por el Vicerrector Académico, quien fijará mediante resolución las condiciones de ésta.

El alumno autorizado a adscribirse a dos carreras, deberá pagar derechos básicos por una de ellas, y aranceles por ambas, pudiendo solicitar crédito universitario sólo por una de ellas.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.

Documentación

- Certificado de aranceles al día
- Estampillas
- Llenado formulario en Dirección de Docencia
- Carta motivo

Presentación de documentación

Carreras Diurnas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: informacion.dirdoc@utem.cl

Carreras Vespertinas:

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: informacion.dirdoc2@utem.cl