

¿Cómo enfrentar Clases Virtuales?



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

VICERRECTORÍA
ACADÉMICA



La Docencia en tiempos del Covid-19 en la UTEM

Estimadas y estimados Docente, dado el contexto en el cual nos estamos desarrollando, realizaremos nuestras **clases** presenciales de **modo virtual**, es decir a través de internet y utilizando herramientas digitales.

¿Cuáles son los componentes de la clase virtual?

Asincrónico

Plataforma

Institucional REKO

Versión Tradicional

Versión 2.0

Sincrónico

Video conferencia

Microsoft Teams

Zoom

Recuerde...

Usted deberá **implementar** ambos **componentes** de las **clases virtuales** durante el semestre

Sincrónico (Clases on line).

Asincrónico (REKO).

¿Cómo trabajaremos habitualmente en la UTEM En el modo Online Asincrónico?



Las **clases online** están relacionadas con la/s asignatura/s que corresponde dictar en este semestre y que previamente se ha/n creado y está/n disponible/s en la plataforma REKO.



Así, nuestras asignaturas contemplan los contenidos por unidad temática, de acuerdo al programa.



Habitualmente se dispone un espacio para consultas y/o debates con la herramienta Foro y se utilizan los anuncios como medio formal de información hacia las y los estudiantes.

¿Cómo desarrollar una clase virtual asincrónica en la UTEM?

Usted como Docente, puede disponer de su material en la plataforma REKO, para lo que se recomienda establecer una estructura ordenada e intencionada, que facilite la revisión y comprensión por parte de las y los estudiantes.

PARA ESTO LE SUGERIMOS CREAR



ESTRUCTURA BASE

Donde cada punto sea un **Contenido Libre**.

Bienvenida.

Datos del/a docente.

(incorporar su fotografía).

Breve descripción de la asignatura.

(extraer del programa), y adjuntar el programa y/o syllabus del curso.



ESTRUCTURA JERARQUIZADA

Por cada **Unidad Temática**.

Unidad 1, 2, 3, etc.:

Descripción y logros de aprendizaje.

Contenidos.

PPT • guías • link • video cápsulas • otros recursos.

Ejercitación.

Resolución de casos • ejercicios • problemas autoevaluaciones • otro.

Foro de consultas.

Es importante que cada **unidad temática** tenga una estructura clara y ordenada de acuerdo a lo que usted considere pertinente y necesario para su comunidad.

TIPS 1



Si usted creó un espacio de foro es MUY importante que de respuesta los comentarios de las y los estudiantes en un plazo no mayor a 24 horas.

TIPS 2



La videoconferencia puede ser utilizada como introducción de la unidad, para abordar algún contenido que usted anticipe como un desafío, para responder dudas, etc.

Lo importante es que cuando usted incorpore ese recurso sea con una intencionalidad clara y que además quede disponible (realizar grabación) en la misma plataforma, dentro de la unidad correspondiente, puesto que es probable que alguno de sus estudiantes tenga dificultades para conectarse, no tenga internet, esté enfermo/a o tenga que cuidar de otros/as dentro de su hogar.

¿Como distribuir el tiempo de las clases virtuales?



Como **primera consideración**, tenga en cuenta que, para facilitar su desempeño, es recomendable que tenga su aula creada y con los materiales de las clases implementados, antes de llevar a cabo la sesión por videoconferencia.



Así, usted utilizará la conexión con los estudiantes para aclarar los contenidos, presentar lineamientos de trabajos, discutir algún contenido específico, etc



Como **segunda medida**, considere cuánto tiempo tarda un/a estudiante en revisar y comprender el contenido que le está dejando disponible.

¿Cómo desarrollar una clase virtual sincrónica en la UTEM?

Puede utilizar las plataformas MS Teams, Zoom u otra si lo prefiere.

PARA ESTO DEBE:

Invitar a los estudiantes a unirse a la clase.

Iniciar grabación de la clase.

Registrar asistencia.

Desarrollar contenidos.

Responder consultas.

Incorporar el link de la clase en REKO.

¿Cómo distribuir el tiempo de la clases virtuales?



Es muy necesario que el material dispuesto (documento, ppt, video, etc) corresponda a un cálculo real de tiempo de dedicación semanal de parte de los estudiantes.



La idea no es adjuntar múltiples materiales que finalmente las y los estudiantes no tendrán tiempo de revisar.



Recuerde que son varias las asignaturas que las y los estudiantes deben cursar.



Ud. cuenta con todo el tiempo de su hora de clases para la video conferencia programada, si fuese necesario



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

VICERRECTORÍA
ACADÉMICA

